

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-240-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9378675-1</u>
Número de Factura:	<u>3995353463</u>	Serie:	<u>7AB64FDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato:Tercera).

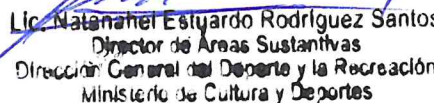
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Revisé las requisiciones y oficios elaborados por el Departamento de Implementación Deportiva, con el fin de gestionar las firmas correspondientes y así trasladarlos a dicho Departamento para el respectivo seguimiento.
- Utilicé la base de datos, en lo que respecta, ingresar las distintas solicitudes que se reciben en esta Dirección.
- Revisé y recepcioné oficios que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Elaboré oficios en respuesta a la Sección de Compras, en los que se evalúan las distintas adquisiciones de insumos.
- Apoyé en las Actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
- Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Ingresé los documentos en el control de correspondencia a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Recibí y trasladé los ingresos de visto bueno, para el seguimiento correspondiente.
- Apoyé en la revisión del cumplimiento de las solicitudes requeridas a los distintos Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
- Revisé la plataforma de ventanilla ágil, dando el seguimiento correspondiente y trasladando la información de la solicitud, al Departamento a cargo.
- Elaboré oficios que me fueron asignados, con la intención de trasladar las solicitudes e información pertinentes.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-240-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93786751</u>
Número de Factura:	<u>3995353463</u>	Serie:	<u>7AB64FDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato:Tercera).

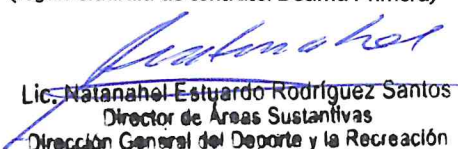
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se recibió papelería que fue entregada por las distintas áreas internas y externas.
- Se dió respuesta a los oficios de las evaluaciones de las muestras ofertadas/adquisiciones de insumos.
- Se revisó vistos buenos, oficios, circulares y demás documentos ingresados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el seguimiento de ingreso de documentos en la base de datos que se tiene en función para el seguimiento correspondiente.
- Se recibió oficios que fueron trasladados por los diferentes Programas Sustantivos.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a los Departamentos de Programación Sustantiva, Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se atendió gestiones solicitadas por el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se elaboró los oficios que me fueron asignados para dar seguimiento a las solicitudes requeridas.
- Se trasladó los documentos requirentes de las firmas del Director y Subdirectora de Áreas Sustantivas.
- Se brindó seguimiento a las solicitudes ingresadas por Ventanilla Ágil.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz</u>	CUI:	<u>2988 74881 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-240-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9378675-1</u>
Número de Factura:	<u>3995353463</u>	Serie:	<u>7AB64FDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato:Tercera).

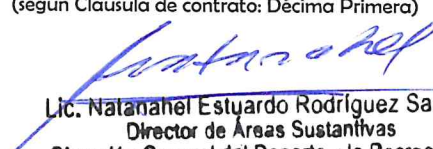
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboró con eficiencia los oficios relacionados a los Departamentos de Programación Sustantiva, Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se mejoró en las gestiones que se presentaron relacionadas a cada Departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró coordinar de una manera efectiva las asignaciones que me fueron presentadas.
- Se apoyó en la documentación correspondiente a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró mejoras en las correcciones realizadas en los documentos recibidos y revisados por mi persona.
- Se logró hacer las gestiones administrativas correspondientes para que se realizará con éxito las actividades programadas.
- Se elaboró de manera eficiente los oficios de respuesta a las evaluaciones de las muestras ofertadas/adquisiciones de insumos.
- Se obtuvo una mejora en el procedimiento administrativo en temas relacionados a oficios, conocimientos y requisiciones recibidas.
- Se mejoró en las asignaciones que me fueron impuestas.
- Se atendió de una manera eficiente e inmediata, las solicitudes ingresadas por Ventanilla Ágil.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)